

## Referenzliste

---

### **Hinweise zum Ausfüllen des Formblatts T4:**

Die Erklärung ist von jedem Bewerber einzureichen, zu unterschreiben und zu datieren. Der Vor- und Nachname der Person des Erklärenden ist in Druckbuchstaben im Unterschriftenfeld des Formulars zu ergänzen.

Die Erklärung ist von vertretungsberechtigten Personen zu unterzeichnen. Andernfalls ist eine Bestätigung mit vertretungsberechtigter Zeichnung einzureichen, die erklärt, dass für die abgegebenen Dokumente die jeweilige Vertretungsvollmacht der Unterzeichner vorliegt.

---

Es sind, soweit vorhanden, fünf Referenzen über abgeschlossene oder laufende Aufträge über die Anmietung und den Service von Multifunktionsgeräten einzureichen.

<b>Referenz 1</b>	
Auftraggeber (Name, Anschrift):	
Ansprechpartner (Name, Anschrift, Telefon, E-Mail):	
Auftragsvolumen (netto):	
Stückzahl:	

<b>Referenz 2</b>	
Auftraggeber (Name, Anschrift):	
Ansprechpartner (Name, Anschrift, Telefon, E-Mail):	
Auftragsvolumen (netto):	
Stückzahl:	

<b>Referenz 3</b>	
Auftraggeber (Name, Anschrift):	
Ansprechpartner (Name, Anschrift, Telefon, E-Mail):	
Auftragsvolumen (netto):	
Stückzahl:	

<b>Referenz 4</b>	
Auftraggeber (Name, Anschrift):	
Ansprechpartner (Name, Anschrift, Telefon, E-Mail):	
Auftragsvolumen (netto):	
Stückzahl:	

<b>Referenz 5</b>	
Auftraggeber (Name, Anschrift):	
Ansprechpartner (Name, Anschrift, Telefon, E-Mail):	
Auftragsvolumen (netto):	
Stückzahl:	

\_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname in Druckbuchstaben